



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ซึ่งได้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์การประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เล่มนี้ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.หาดส้มแป้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะผู้จัดทำคาดหวังว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หาดส้มแป้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่บุคลากรของ อบต. และหน่วยงานอื่นสามารถนำไปประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เดือน มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
➤ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
➤ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี ๒๕๖๖	๒
➤ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๔
➤ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.หาดส้มแป้น	๑๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น เป็นประจำทุกปี ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แบ่งการประเมินฯ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน แบ่งเป็นส่วน ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๗ ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อ ๔๐ คะแนน ซึ่งต้องนำเข้าสู่ข้อมูลก่อนเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ได้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๙๙.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้ ๙๕.๔๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้ ๙๖.๗๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ ๙๖.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ ๙๗.๒๕ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๙๓.๔๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๘๙.๖๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ ๘๕.๔๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐

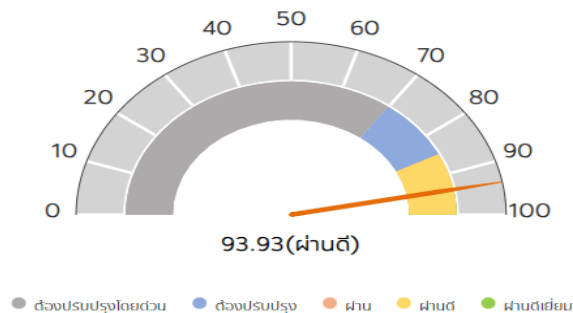
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

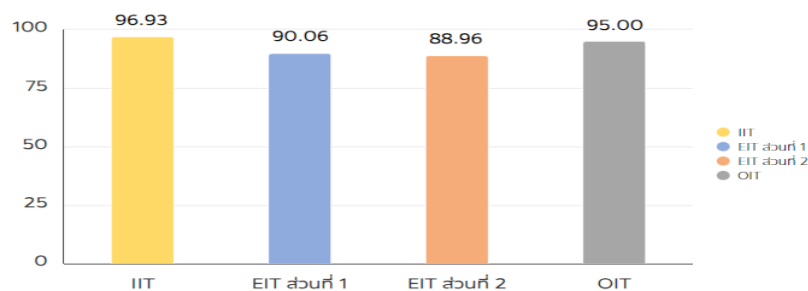
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อบต.หาดส้มแป้น ได้รับผลการประเมินฯ ๙๓.๙๓ คะแนน (อยู่ในเกณฑ์ ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ คะแนน) ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยจัดเรียงคะแนนที่ได้รับสูงสุดตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๗.๒๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๖.๗๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๖.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๖.๓๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๘.๓๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๙๘.๐๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากการศึกษาตัวชี้วัด อบต.หาดส้มแป้น ไม่มีตัวชี้วัดตัวใด ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของ อบต.หาดส้มแป้น**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยได้นำผลคะแนนมาวิเคราะห์เพื่อนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การพัฒนาในอนาคต ๗ ประเด็น ดังนี้

๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ในประเด็นที่ ๑ เมื่อได้ศึกษาในแต่ละข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๑
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๔
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๗๕
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๔
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘

จากประเด็นที่ ๑ มีหัวข้อด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๓ ข้อ โดยประชาชนได้ตอบแบบสำรวจ และพบว่าเกือบทุกข้อเกิน ๙๐ คะแนน ที่ประชาชนเห็นว่า อบต.หาดส้มแป้น มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แต่มีข้อ e๑๑ เรื่องการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อยู่ที่คะแนน ๘๖.๕๕ อยู่ในระดับมาก แสดงว่ามีการพัฒนาเรื่องการให้บริการมากขึ้น แต่ต้องนำพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอีก โดยมีแนวทางรายละเอียดดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนในข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเรื่องการให้บริการประชาชนสร้างความประทับใจ โดยให้พนักงานทุกคนให้บริการประชาชน

- ❖ ด้วยความสุภาพ เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ❖ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง
- ❖ ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ
- ❖ เปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการไว้เป็นคู่มือ
- ❖ ให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ❖ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ไปจัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการของพนักงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ และตรวจสอบคู่มือการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกงาน

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ❖ จัดทำคู่มือการให้บริการและแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
- ❖ จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน ผ่านสื่อต่างๆ และสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบรม.หาดสัมเป้น เป็นต้น
- ❖ พัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนสามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

🌀 ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ในประเด็นที่ ๒ เมื่อได้ศึกษาในแต่ละข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ของ อบต.หาดสัมเป้น โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผล EP	ผล ES
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-	๙๘.๖๓
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	-	๙๘.๖๓
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	-	๙๗.๒๕
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑	๙๓.๔๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๑	๙๓.๔๐

ข้อ	หัวข้อ	ผล EP	ผล ES
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๔	๙๓.๔๐
e๕	หน่วยงานของท่านมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒	๙๓.๔๐
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๕	๗๖.๙๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๔	๗๖.๙๐
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	๘๔.๒๔	๘๐.๐๐
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๙	๙๐.๑๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	-	๑๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	๑๐๐

จากประเด็นที่ ๒ มีหัวข้อด้านการให้บริการระบบ EitPublic และ EitService จำนวน ๑๖ ข้อ โดยประชาชนได้ตอบแบบสำรวจ และพบว่าประชาชนเห็นว่า อบต.หาดส้มแป้น มีการปฏิบัติหรือให้บริการที่ดี สะดวกรวดเร็วมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา และประชาชนได้รับทราบว่าให้บริการทางออนไลน์ และมีความพึงพอใจ แต่ในข้อ e๑๑-๑๓ จะมีผลสำรวจที่ไม่แน่นอนและมีบางข้อที่ประชาชนมีความเห็นแตกต่างกัน ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ต้องนำพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการทั้งในด้านตัวเจ้าหน้าที่ วิธีการขั้นตอน และเพิ่มงานบริการผ่านออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีแนวทางรายละเอียด ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนในข้อ e๑๑-e๑๓ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเรื่องการให้บริการประชาชนสร้างความประทับใจ โดยให้พนักงานทุกคนให้บริการประชาชน

- ❖ ด้วยความสุภาพ เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ❖ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง
- ❖ ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ
- ❖ เปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการไว้เป็นคู่มือ
- ❖ ให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ❖ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ
- ❖ เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ไปจัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการของพนักงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ❖ จัดทำคู่มือการให้บริการและแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
- ❖ จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน ผ่านสื่อต่างๆ และสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อปต.หาดส้มแป้น เป็นต้น
- ❖ พัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชน E-Service ให้สามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ในประเด็นที่ ๓ เมื่อได้ศึกษาในแต่ละข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดย อปต.หาดส้มแป้น มีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผล EP	ผล ES
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๔	๙๓.๔๐
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๑	๙๓.๔๐
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๘.๑๘	๙๐.๐๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๘	๙๓.๔๐
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๑๘	๘๐.๐๐
๐๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	-	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	-	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐
๐๘	O&A	-	๑๐๐
๐๙	Social Network	-	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	๑๐๐

จากประเด็นที่ ๓ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปต.หาดส้มแป้น ผ่านช่องทางต่างๆ และ อปต.หาดส้มแป้น มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับงานของ อปต.หาดส้มแป้น อย่างโปร่งใส และเมื่อสังเกตข้อ e๑๐(ES) พบว่าประชาชนยังไม่รับทราบช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ อปต.หาดส้มแป้น ฉะนั้น อปต.หาดส้มแป้น จะต้องพัฒนาและปรับปรุง เพิ่มช่องทางการรับเรื่องฯ ให้หลากหลายยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางรายละเอียด ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนในเรื่องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.หาดส้มแป้น ต้องมีปรับปรุงพัฒนาช่องทาง และสร้างรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและเข้าถึง อบต. มากขึ้น โดยจะต้องพัฒนาช่องทาง ดังนี้

- ❖ สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ
- ❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ถึงช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อกับ อบต.

หาดส้มแป้น

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางต่างๆ ที่ อบต.มีไว้สำหรับให้บริการ

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ❖ ปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
- ❖ ประสานงานส่วนงานต่างๆ เมื่อมีข้อซักถามของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อตอบประเด็นข้อสงสัย
- ❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ อบต.

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ในประเด็นที่ ๔ เมื่อได้ศึกษาในแต่ละข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย อบต.หาดส้มแป้น มีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
๑๑๙	ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของราชการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
๑๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
๑๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๑๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

จากประเด็นที่ ๔ จากการสอบถามประเมินได้ว่าพนักงานของ อบต.หาดส้มแป้น มีความเข้าใจ รับรู้ แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ต้องมีการตรวจสอบกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางรายละเอียด ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทุกข้อมีคะแนนเกิน ๙๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่าจากปีที่ผ่านมาในปี ๖๖ อบต.ได้ปรับปรุงเรื่องของกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบขั้นตอนการขอใช้ ทำให้ผลคะแนนสูงขึ้น และในปีนี้ ต้องพัฒนาเรื่องของการรับรู้ข้อมูล และกำกับดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

❖ ทำความเข้าใจกับพนักงาน และกำชับเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานของ อบต.หาดส้มแป้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้เรื่องของการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ อบต.หาดส้มแป้น

❖ กำกับดูแล และติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้นักวิชาการพัสดุ และผู้อำนวยการกองคลัง

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

❖ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านการประชุมพนักงาน

❖ ปรับปรุงพัฒนามาตรการแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบกระบวนการขอยืมทรัพย์สิน

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ในประเด็นที่ ๕ ในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.หาดส้มแป้น สอบถามบุคลากรภายในองค์กรและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต. มีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๓
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๑
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	มาตรฐานคะแนน
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากประเด็นที่ ๕ จากผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อทำการศึกษาวิเคราะห์พบว่าบุคลากรภายในรับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และมีการเบิกจ่ายด้วยความเป็นจริงตรงตามวัตถุประสงค์ แต่จะมีข้อ ๑๘ ได้สอบถามพนักงานภายใน มีบางรายที่ไม่เข้าใจคำถาม และเข้าใจว่าหมายถึงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การตอบมีผลคะแนนไม่ถึง ๙๐ คะแนน และในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึง ฉะนั้น ในส่วนของกระบวนการงบประมาณต้องมีการทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนให้ทราบถึงความเกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของทุกคน และในข้อ ๐๑๙ อบต.ไม่มีโครงการที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงตัดฐานในการคำนวณ โดยมีแนวทางรายละเอียด ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนจะต้องมีพูดคุยทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนอยู่แล้ว เพียงแต่ไม่โดยตรง และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของ อบต.ให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึงตรวจสอบได้ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

❖ ทำความเข้าใจกับพนักงานถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

❖ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ อบต.ให้ประชาชนทราบ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

❖ ชี้แจงการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนด้านงบประมาณผ่านการประชุมพนักงาน

❖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ให้ประชาชนทราบอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล อบต.หาดส้มแป้น มีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
๑๓๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
๑๓๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๑๓๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

จากประเด็นที่ ๖ จากผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เมื่อทำการศึกษาวิเคราะห์พบว่าการควบคุม การใช้อำนาจ และการบริหารงานด้านบุคคล อบต. หาดส้มแป้น มีความโปร่งใส และมีความชัดเจนด้านการใช้อำนาจในการปฏิบัติงาน แต่จะมีข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งในข้อนี้ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก อบต.ไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในห้วงเดือน ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖ และดำเนินการในเดือน ส.ค.๖๖ ทำให้ไม่มีผลการประเมินในหัวข้อนี้ จากการวิเคราะห์ดังกล่าว อบต.มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมหลายกิจกรรม แต่ไม่ได้แสดงถึงให้เห็นในหัวข้อนี้ ทำให้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้ มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการศึกษาหัวข้อการประเมิน อบต.หาดส้มแป้น ต้องดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

❖ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับจริยธรรมภายในห้วงไตรมาสที่ ๑-๒

❖ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ การพัฒนาจริยธรรม

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

❖ จัดกิจกรรมและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

❖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านจริยธรรมผ่านสื่อช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.หาดส้มแป้น มีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผลคะแนน	
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓	
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	
		EP	ES
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๑๘	๘๐.๐๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘	๘๖.๗๐
o๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
o๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
o๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
o๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
o๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
o๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
o๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
o๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
o๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
o๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
o๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
o๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
o๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

จากประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ อบต.หาดส้มแป้น ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำชับบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บุคลากรภายในหน่วยงานจึงมีพฤติกรรมอยู่ในกรอบของคุณธรรมจริยธรรมจะเห็นได้จากคะแนน ซึ่งในส่วนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กร อบต.หาดส้มแป้น จะดำเนินการอย่างครบถ้วนเปิดเผยโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเมื่อศึกษาคะแนนในข้อ e๑๐ และ e๑๕ จะเห็นว่าประชาชนบางรายยังไม่ทราบช่องทางการเรียนหรือแจ้งข้อมูลการทุจริต หรืออาจเป็นเพราะไม่เคยประสบปัญหาเรื่องการทุจริตเลย จึงไม่สนใจค้นหาช่องทางเพื่อร้องเรียน ซึ่งหน่วยงาน อบต.หาดส้มแป้น ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ อบต. โดยแจ้งให้ประชาชนทราบช่องทางการเผยแพร่ และสร้างรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และเข้าถึงประชาชนได้ง่าย โดยมีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลคะแนนในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.หาดส้มแป้น ต้องมีปรับปรุงพัฒนาช่องทาง และสร้างรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และเข้าถึง อบต. มากขึ้น โดยจะต้องพัฒนาช่องทาง ดังนี้

- ❖ สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ
- ❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ถึงช่องทางที่ประชาชนจะสามารถติดต่อกับ อบต.

หาดส้มแป้น

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ❖ ปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
- ❖ ประสานงานส่วนงานต่างๆ เมื่อมีข้อซักถามของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อตอบประเด็นข้อสงสัย
- ❖ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ อบต.

๔) ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ อบต.หาดส้มแป้น ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสฯ มีตัวชี้วัดในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.หาดส้มแป้น มีข้อจำกัดทั้งภายในและภายนอก ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีภารกิจหลักที่ต้องให้บริการประชาชน งานที่ทำร่วมกับเครือข่ายต่างๆ และมีงานที่หน่วยรัฐอื่นให้ดำเนินการให้ด้วย ทำให้มีภารกิจมากจนทำให้ไม่ได้ดำเนินการในภารกิจได้เต็มที่

๒. ประชาชนคาดหวังจาก อบต. ในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการในทุกเรื่อง แต่เนื่องจากเป็นพื้นที่เล็ก ประชากรน้อย งบประมาณน้อย พื้นที่รับผิดชอบมากไม่สอดคล้องกับภารกิจ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน

๓. อบต. พยายามแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และดำเนินการตามที่กฎหมายระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด แต่ก็ยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการ และถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ ทำให้ไม่กล้าที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

๓. บุคลากรของหน่วยงานมีเปลี่ยนแปลงบ่อย เช่น โอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา เกษียณอายุ บรรจุใหม่ ทำให้งานไม่ต่อเนื่อง และตำแหน่งบุคลากรไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้ขาดบุคลากรในการทำงาน

๔. ประชาชนที่รับบริการจาก อบต. และตอบแบบสอบถามบางคนเป็นผู้สูงอายุ ไม่สามารถตอบแบบสอบถามได้เอง เพราะเป็นระบบออนไลน์ ต้องให้ลูกหลานตอบให้

๕. บริบทพื้นที่เป็นสังคมเมือง ประชาชนต้องทำงานหาเลี้ยงชีพจึงไม่ได้ให้ความสนใจการดำเนินงานของ อบต. หรือข้อมูลข่าวสารที่ อบต.เปิดเผยและไม่เคยเข้าใช้สื่อบริการออนไลน์ของ อบต.หาดส้มแป้น โดยส่วนใหญ่จะมาใช้บริการด้วยตนเอง จึงไม่ทราบว่า อบต.หาดส้มแป้น มีบริการข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือช่องทางออนไลน์อะไรบ้าง

๖. ทศนคติของประชาชนบางราย ถ้าไม่ได้รับผลประโยชน์จะไม่ให้ความร่วมมือ หรือมีส่วนร่วม กับ กิจกรรมหรือการบริหารงานของ อบต. เวลาตอบแบบถามก็จะไม่ได้ตามความเป็นจริง

๗. อบต.หาดส้มแป้น ขาดองค์ความรู้ในการตีความข้อคำถามแต่ละหัวข้อ เป็นแนวลักษณะเชิงวิชาการ ทำให้การนำไปวิเคราะห์อาจเป็นไปตามที่หน่วยงานประเมินต้องการ